

21100 А
18.12

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Министр

А. Гордецкий

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Крым

Министр

Н. Коряжкин

УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Министр

В. Новосельская

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Крым

Министр

В. Левандовский

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Симферополь
2014 год

1. Общие положения.

1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский этнографический музей» (далее – Музей) является некоммерческим учреждением, осуществляющий культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2. Музей был основан в 1992 году на правах филиала Крымского республиканского краеведческого музея приказом № 251 от 30 декабря 2001 года с 01 января 1993 в г. Симферополь, ул. Пушкина, 18 как Крымский этнографический музей.

В соответствии с действующим законодательством, Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым № 664-5/07 от 21 ноября 2007 года и Постановлением Совета Министров Автономной Республики Крым № 871 от 25 декабря 2007 года, приказов №103 от 14 июля 2009 года и № 113 от 3 августа 2009 года «О реорганизации Крымского республиканского учреждения «Центральный музей Тавриды», приказа Министерства культуры и искусств Автономной Республики Крым «О создании Крымского республиканского учреждения «Этнографический музей», Музей работал как самостоятельное юридическое лицо с 01 сентября 2009 года.

3. Полное наименование музея: Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский этнографический музей»

4. Сокращенное название Музея: ГБУРК «КЭМ».

5. Местонахождение Музея: 295011, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 18.

6. Учредителем и собственником имущества Музея является Республика Крым (далее - собственник).

7. Музей находится в ведении Министерства культуры Республики Крым в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 22 октября 2014 г. № 1095-р «О ликвидации организаций и создании государственных бюджетных учреждений».

8. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляется Министерством культуры Республики Крым (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею, осуществляются Советом министров Республики Крым, Министерством культуры Республики Крым в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Крым.

10. Совет министров Республики Крым, осуществляет полномочия учредителя Музея как особо ценного объекта, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции Музея.

11. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым и иными правовыми актами Республики Крым, другими законодательными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций культуры на территории Российской Федерации и Республики Крым, международным правом, решениями учредителей и настоящим Уставом. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности имуществом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открытые Музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность и выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Музей имеет круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, символику, утвержденные в установленном порядке.

14. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

II. Цели и предмет Музея.

15. Музей является:

– государственным научно-методическим центром для оказания помощи в работе музеев и заповедников Республики Крым, связанной с историей, изучением истории, культуры, изобразительного, декоративно-прикладного искусства.

Предметом и целью деятельности музея является сохранение культурных ценностей и достопримечательных мест Крыма, сбор, систематизация, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, популяризация объектов культурного наследия, а также приобщение посетителей к материальным, культурным,

духовным ценностям, осуществление патриотического воспитания, а также стимулирование творческого развития личности.

16. Музей создан с целью:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
- сохранение в границах территории Музея исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристической деятельности;
- сохранения, изучения и публичного представления музейных ценностей;
- обеспечения социальных и культурных нужд населения, оказания услуг;
- содействия моральному и эстетическому воспитанию граждан;

17. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- коллекционирование и экспонирование оружия, украшений из драгоценных металлов, камней, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, фрагментов ювелирных украшений;
- коллекционирование и экспонирование исторических объектов и коллекций, имеющих отношение к истории и культуре Крыма;
- комплектование фондовых коллекций, в т.ч. путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций для использования в качестве объектов показа, обеспечение сохранности фондов Музея
- осуществление межмузейного сотрудничества с целью создания новых совместных выставок, участие в выставочных проектах из фондов Музея в рамках Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья, а так же, приём выставок музеев Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья;

– изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Музея, формирование электронной базы данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Музея;

– проводит научные исследования, как на территории Республики Крым, Российской Федерации, так и за рубежом, и участвует в них, в том числе научно-экспедиционные исследования, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин, изучение памятников отечественного и зарубежного искусства, архитектуры и археологии;

– ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

– обеспечивает сохранность переданных Музеем объектов культурно-исторического наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

– проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурно-исторического наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

– разрабатывает программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурно-исторического наследия, закрепленных за Музеем;

– осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея;

– осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Республике Крым, Российской Федерации и за рубежом;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне;

– проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Музея, в том числе проводит стажировки специалистов в музеях Республики Крым, Российской Федерации и за рубежом, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

– проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;

– проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки, мастер-классы и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера,

творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Республике Крым, Российской Федерации и за рубежом, принимает участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;

- осуществляет в установленном порядке информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

- создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея и отражающие основные сферы деятельности Музея;

- оказывает консультационные, информационные услуги;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

- осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея;

- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию), информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

- организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея.

- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

18. До принятия Учредителем решения о предоставлении Музею субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключенными на возмездной основе в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности:

- организовывать и проводить консервацию и реставрацию музейных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- организовывать и проводить экспонирование этнографических и других коллекций, представляющих историческую и культурную ценность;

- организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных и библиотечных фондов, использовать в качестве объектов показа музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции;

- организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащих сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в соответствии со своей сферой деятельности;

- организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры и истории, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

- организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин, изучение памятников отечественного и зарубежного искусства, архитектуры и археологии и истории;

- организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- разрабатывать в соответствии со своей сферой деятельности режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест;

- организовывать в соответствии со своей сферой деятельности и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия;

- разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем;

– организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в соответствии со своей сферой деятельности, а также посещение музейных экспозиций Музея;

– организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Республике Крым, Российской Федерации и за рубежом;

– организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;

– организовывать и проводить в соответствии со своей сферой деятельности культурно-просветительские и образовательные мероприятия, в том числе проводить стажировки специалистов из Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

– организовать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Республики Крым и Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

– в соответствии со своей сферой деятельности организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки, мастер-классы и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в Республике Крым, Российской Федерации и за рубежом, принимать участие в мероприятиях, указанных в настоящем подпункте;

– организовывать и осуществлять в установленном порядке в соответствии со своей сферой деятельности рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикаций;

– создавать и реализовывать в соответствии со своей сферой деятельности кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы;

– оказывать консультационные и информационные услуги в соответствии со своей сферой деятельности;

– оказывать услуги по повышению квалификации в соответствии со своей сферой деятельности;

– оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках целевых программ;

– предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-видеосъемке

(воспроизведению) музейных предметов, копированию фондовой документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музеем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Музея;

- организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей Музея, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в т.ч. самостоятельно открывать на территории Музея буфеты для работников и посетителей Музея;

- организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

- предоставлять по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея;

- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять типографскую деятельность, относящуюся к сфере ведения Музея;

- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, списанного в установленном порядке (в том числе металлолом), произведенного и (или) приобретенного как за счёт средств бюджетного финансирования или бюджетных субсидий, так и за счет средств полученных от оказания платных

услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности. При этом средства, полученные от утилизации отходов имущества, приобретённого за счёт средств бюджетного финансирования или бюджетных субсидий, перечисляются в доход бюджета;

- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

- организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;

- предоставлять в установленном порядке по договору проката имущество Музея, в том числе аудио-, видео носители и другое оборудование;

- разрабатывать программы и проекты реставрации объектов культурного наследия, осуществлять предпроектные исследования, методический контроль, архитектурно-археологические исследования, авторский и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, участвовать в проведении государственной историко-культурной экспертизы;

- предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

- организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- при наличии соответствующей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право проводить международный обмен выставками (ввоз-вывоз) в рамках культурных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

- организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, использовать в качестве объектов показа музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции;

- организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в соответствии со своей сферой деятельности;

- организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры и истории, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

– организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования, этнографические полевые работы, а также работы, охватывающие несколько смежных научных дисциплин, изучение памятников отечественного и зарубежного искусства, архитектуры, археологии и истории;

– организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

– разрабатывать в соответствии со своей сферой деятельности режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест;

– организовывать в соответствии со своей сферой деятельности и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия;

– разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем;

– организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в соответствии со своей сферой деятельности, а также посещение музейных экспозиций Музея;

– организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Республике Крым, Российской Федерации и за рубежом;

– организовывать и проводить в соответствии со своей сферой деятельности культурно-просветительские и образовательные мероприятия, в том числе проводить стажировки специалистов из Республики Крым, Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

– организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Республики Крым, Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

– в соответствии со своей сферой деятельности организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки, мастер-классы и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в Республике

Крым, Российской Федерации и за рубежом, принимать участие в мероприятиях, указанных в настоящем подпункте;

- организовывать и осуществлять в установленном порядке в соответствии со своей сферой деятельности, информационную, методическую и издательскую деятельность, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикаций;

- создавать и реализовывать в соответствии со своей сферой деятельности кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы;

- оказывать консультационные и информационные услуги в соответствии со своей сферой деятельности;

- оказывать услуги по повышению квалификации в соответствии со своей сферой деятельности;

- оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках целевых программ.

19. Музей вправе с момента принятия Учредителем решения о предоставлении Музею субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Музей, а именно:

- предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

- предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

– организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей Музея, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. самостоятельно открывать на территории Музея буфеты для работников и посетителей Музея;

– организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

– предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея;

– создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

– осуществлять типографскую деятельность, а также переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

– организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;

– сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, списанного в установленном порядке (в том числе металлолом), произведенного и (или) приобретенного как за счёт средств бюджетного финансирования или бюджетных субсидий, так и за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности. При этом средства, полученные от утилизации отходов имущества, приобретённого за счёт средств бюджетного финансирования или бюджетных субсидий, перечисляются в доход бюджета;

– реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

– организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;

– предоставлять в установленном порядке по договору проката имущество Музея, в том числе аудио-, видео носители и другое оборудование;

– разрабатывать программы и проекты реставрации объектов культурного наследия, осуществлять предпроектные исследования, методический контроль, архитектурно-археологические исследования, авторский и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, участвовать в проведении государственной историко-культурной экспертизы;

– организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей, в т.ч. оказывать экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем деятельности Музея.

20. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в пунктах 18, 19 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея, если иное прямо не предусмотрено настоящим уставом.

21. Музей имеет право:

– определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

– в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Республике Крым, в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

– определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами посещения Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем посетителями;

– устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым номенклатуру и цены (тарифы) за предоставляемые Музеем платные услуги, а также устанавливать право на льготное посещение музейной экспозиции Музея для отдельных категорий граждан при наличии финансовых и материально-технических возможностей;

– в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

– участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

– в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

– получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Республики Крым и Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке;

– получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, наследства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

– осуществлять в сфере деятельности Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный и выставочный обмен, устанавливать творческие контакты, включая книгообмен и международный фотообмен с организациями науки и культуры;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

– определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

– реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

– осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;

– осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

– предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором (при наличии такого договора);

– создавать по согласованию с Учредителем отделы, филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Крым, утверждать положения об отделах, филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений;

- организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости – в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором (при наличии такого договора), соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;

- устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей и имущества Музея;

- использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, объектов культурно-исторического наследия, входящих в состав государственного комплекса Музея, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

- учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

22. Музей обладает исключительным правом использовать ответственные средства индивидуализации (официальное наименование, символику, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих на территории Российской Федерации, Республики Крым и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

23. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство

аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается с истечением срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

24. Музей обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;
- согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- предоставлять сведения об имуществе Музея в исполнительный орган государственной власти для осуществления ведения государственного реестра собственности Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, стоимость которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести, предоставлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроках, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-технические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;
- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
- поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую базу, создавать свою опытно-экспериментальную базу и производственные фонды;
- организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея.

III. Организация деятельности и управление Музеем.

25. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает устав Музея, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества (далее – ОКДИ), закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения и дополнения;
- в установленном порядке согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- в установленном порядке принимает решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые Музеем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за Музеем имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- в установленном порядке согласовывает распоряжение о закреплении за Музеем либо приобретении Музеем ОЦДИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- в установленном порядке согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Музеем, в том числе передачу его в аренду;

- в установленном порядке согласовывает передачу Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

- осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

26. Руководство деятельностью Музея осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый Учредителем в порядке определенном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

27. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

28. Директор руководит деятельностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

29. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

- без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Музея, положения об его структурных подразделениях;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;
- утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;
- распоряжается имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;
- организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея;
- создает для решения стоящих перед Музеем задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения гражданской, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований

~~Директор~~ и антитеррористической безопасности в соответствии с ~~нормативными~~ правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

30. Директор несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с учредителем, независимо от ~~того, была ли~~ эта сделка признана недействительной.

31. Коллективные трудовые споры между администрацией Музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

32. По решению директора в Музее могут образовываться совещательные коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются ~~директором~~.

В Музее в качестве коллегиального совещательного органа создаются научно-методические советы, экспертно-фондово-закупочная комиссия, сформированные из числа заведующих отделами и художника-реставратора. Председателем научно-методического совета и экспертно-фондово-закупочной комиссии является заместитель директора по научной работе. **Положение** о научно-методическом совете, экспертно-фондовой комиссии и другую регламентирующую деятельность совета и документы и их состав утверждает директор по согласованию с ~~учредителем~~.

IV. Трудовой коллектив Музея.

34. Трудовой коллектив Музея составляют работники, которые берут ~~на себя~~ деятельность на основании трудового договора.

35. Общее собрание трудового коллектива Музея решает все вопросы, ~~входящие~~ в его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Музея реализуются общими собраниями через их выборные органы. Трудовой коллектив Музея рассматривает и утверждает проект коллективного договора, определяет и утверждает список и порядок предоставления социальных льгот, берет участие в материальном и моральном ~~вознаграждении~~ труда.

36. Между администрацией Музея и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который подписывается со стороны администрации — директором, со стороны трудового коллектива — комитетом (представительным органом, который создается профсоюзными организациями). В коллективном договоре

определяются взаимные обязанности сторон по производственным и социальным вопросам. Требования к содержанию и порядку составления коллективного договора определяются законодательством о коллективных договорах.

37. Трудовой коллектив пользуется всеми правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации.

38. Должностные лица Музея обязаны сохранять конфиденциальную информацию, и несут за ее разглашение ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

39. Правовая и социальная защита работников Музея обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея.

40. Имущество Музея является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Здания, сооружения, коллекции и фонды Музея являются государственной собственностью Республики Крым и не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музеем, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном ГК Российской Федерации или другими нормативными правовыми актами.

42. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

43. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем (ОЦДИ).

44. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных Музеем собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

45. Передача Музеем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Музеем по предварительному согласованию в установленном порядке с Собственником.

46. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

47. Предметы музейного фонда Республики Крым и библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея.

48. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

49. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Музей вправе сдавать с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым закрепленное за ним имущество в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Музея.

50. Источниками формирования имущества Музея до принятия и после принятия Учредителем решения о предоставлении Музеем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;
- земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Республики Крым;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в том числе имущество, полученное в качестве дивидендов.

51. Источниками финансового обеспечения Музея до принятия и после принятия Учредителем решения о предоставлении Музею субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания являются:

– бюджетные ассигнования, выделяемые Музею в установленном порядке из бюджета Республики Крым;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций (в том числе доход от целевого капитала, полученный в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций"), средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

– средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

– в случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

– средства в виде грантов;

– средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, субаппортентов, подрядчиков и партнеров по выставочным договорам на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;

– иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в том числе:

– средства, поступающие от страховых организаций по договорам страхования, заключенным в установленном порядке;

– средства от перечисления на счет Музея штрафных санкций по заключенным Музеем договорам, возмещения иных убытков причиненных Музеем вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, а также средства от компенсации вреда, причиненного Музеем из внедоговорных обязательств;

доходы, полученные от деятельности организованных Музеем буфетов для сотрудников и посетителей Музея.

52. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

53. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

54. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

55. Музей хранит, использует музейные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

56. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

57. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенным в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

58. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

59. Фонды Музея, как часть культурного достояния народов Российской Федерации, неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей, согласование крупных сделок, списание имущества осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти Республики Крым в пределах их компетенции. Списание с баланса основных средств осуществляется по согласованию с Учредителем. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

VI. Филиалы и представительства.

61. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Музеем положений. Утверждение перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации (далее - исторические поселения регионального значения), предмета охраны исторического поселения регионального значения, границ территории исторического поселения регионального значения.

62. Филиалы и представительства наделяются Музеем имуществом, которые учитываются как на балансе Музея, так и на их отдельных балансах.

63. Руководители филиалов и руководители представительств назначаются директором Музея по согласованию с учредителем и могут действовать на основании доверенности, выдаваемой Музеем.

64. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея по согласованию с директором Музея. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Музей.

VII. Ликвидация и реорганизация Музея.

65. Реорганизация, ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации, реорганизации Музея принимается Советом Министров Республики Крым.

66. Ликвидационная комиссия уведомляет кредиторов о реорганизации или ликвидации Музея.

67. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Музея гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

68. Имущество ликвидируемого Музея передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым или другому учреждению (организации,

предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью Республики Крым, согласованному с Учредителем.

69. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по сотрудникам (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея.

При реорганизации, ликвидации Музея или прекращении работы содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Музей-заповедник обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

70. Ликвидация считается завершенной, а Музей прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменения и дополнения в Устав Музея.

71. Изменения и дополнения к Уставу Музея проводятся в соответствии с законодательством в том же порядке, что и утверждение самого Устава Музея.

72. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

73. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«24» декабря 2014 года

ОГРН 1149100171655

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе



МП



Пронумеровано, пропущено и
скреплено печатью на 24
двадцати четырёх листах