



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ

«30» мая 2018 г.

г. Симферополь

№ 76-П

«Об утверждении положения об организации доступа граждан к культурным ценностям в ГБУРК «Крымский этнографический музей»

В целях исполнения положений Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище Крымского этнографического музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации.
2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище Крымского этнографического музея довести до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУРК «Крымский этнографический музей»

ЛАПТЕВ Ю.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище Крымского этнографического музея.

1. Общие положения.

1.1. Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Главой VI. «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации», определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение реставрационных работ;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других организациях.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище Крымского этнографического музея (далее – Положение) разработано на основании:

- «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. №290;
- Федерального закона от 26 мая 1996 года «54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

1.3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Крымского этнографического музея (далее – Музей) по допуску исследователей, не

являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в хранилище музея.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- *культурные ценности* – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- *музейный предмет* – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- *музейная коллекция* – совокупность музейных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- *музейный фонд* – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- *музей* – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;
- *хранение* – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;
- *публикация* – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище.

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями допускаются исследователи, предоставившие обращение на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и ее хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными фондами и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, контактный телефон).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителями научного сообщества – ученая степень (звание).

2.3. Поступившее обращение на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы исследователя и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище.

3.1. Разрешение на пользование фондами дает директор музея на срок, определяемый в зависимости от объема работы. По окончании срока действия разрешения или при изменении темы работы исследователи обязаны предоставить новые ходатайства.

При изменении обстоятельств, связанных с организацией основной деятельности музея, директор имеет право сократить срок работы исследователя, известив его об этом в установленном порядке.

3.2. Все исследователи, допущенные к работе с фондами, обязаны ознакомиться с режимом работы и правилами для посетителей музея.

4. Порядок предоставления исследователям предметов для работы.

4.1. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

4.2. Основанием для выдачи музейных предметов и материалов является письменная заявка (Приложение №2), в которой указываются учетные номера предмета, его название, автор, время и место изготовления, другие сведения, а также фамилия, имя, отчество исследователя, подпись и дата заполнения.

4.3. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении.

4.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

4.6. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику отдела учета и хранения фондов;
- при использовании материалов в своих работах указывать место их хранения и учетные обозначения;
- нести ответственность за сохранность материалов в течение всего времени пользования ими;
- предоставлять в музей экземпляр издания или библиографическую справку в случае использования материалов в печати;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение №1).

4.7. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении;
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации.

4.8. Фото- и ксерокопирование материалов производится только с разрешения директора и главного хранителя музея.

Копирование производится только в музее, оплата за изготовление копий согласно утвержденному прейскуранту цен. (Приложение №3).

ПАМЯТКА

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.
2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.
3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея.

Заявка-требование

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО исследователя _____

Тема исследования _____

№ п/п	Название, краткое описание, размеры	Учетные номера	Сохранность	Место хранения

Подпись исследователя _____



Директор Крымского
этнографического музея

Нагтен Ю.Н.
10.09.2018 г.

ПРЕЙСКУРАНТ.

1. Написание исторической справки (до 5 000 знаков)..... 1 000 руб.
2. Написание этнографической справки (до 5 000 знаков)..... 1 000 руб.
3. Методические консультации научных сотрудников
по вопросам этнической истории и вопросам музееведения
(устные) 100 руб.
4. Рецензирование научных работ, рефератов, научных проектов... 500 руб.
5. Написание экспертного заключения сторонним организациям ... 500 руб.
6. Фото и видеосъемка в выставочных залах..... 60 руб.
7. Фотосессия в экспозиции (30 мин.) 300 руб.
8. Фотокопирование (скапирование) музейных предметов
(1 стр.)..... 50 руб.
9. Выявление материалов в фондах музея и их аннотация научным
сотрудником (за 1 ед. хранения) 50 руб.