



«Утверждаю»
Директор ГБУРК «КЭМ»
Лаптев Ю.Н.
2020 г.

**Порядок работы
учреждения ГБУРК «Крымский этнографический музей»
в условиях режима повышенной готовности, разработанный с учетом
сложившейся эпидемиологической обстановки, мер недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) и
предотвращения риска заражения.**

В рамках профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции в ГБУРК «Крымский этнографический музей» предусмотреть осуществление следующих мероприятий:

I. Правила нахождения сотрудников на рабочем месте.

1. При входе в учреждение сотрудники обязаны обработать руки кожными антисептиками, дезинфицирующими салфетками, которые находятся в холле музея.
2. После обработки рук сотрудниками осуществляется измерение температуры тела, которое контролирует дежурный сотрудник. Измерения температуры заносятся в специальный журнал. Температура измеряется 3 раза в день.
3. Соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) на рабочих местах и (или) территории учреждений, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также использования работниками средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах и (или) территории учреждений в случаях посещения мест общего пользования либо физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц. Проводят самостоятельно термическую обработку защитных масок в помещении Детского этнографического центра (место оборудовано утюгом и гладильной доской). Сотрудник музея обязан соблюдать нормы технической и пожарной безопасности. Контроль осуществляет начальник отдела по административно-хозяйственному обеспечению.
4. Сотрудникам обеспечивается дистанционная рассадка в рабочих кабинетах.
5. В случае повышения температуры тела сотрудник отстраняется от работы, направляется домой, куда вызывается медработник.

6. Заведующие отделами проводят регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
7. Ограничить контакты между сотрудниками музея разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (ответственные заведующие отделами).
8. Уборщицей служебных помещений осуществляется качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования, туалетных комнат, во всех помещениях – с кратностью каждые 2 часа, с занесением в журнал. Оборудовать умывальники приспособлением для мытья рук мылом с антибактериальными свойствами и антибактериальными спреями для обработки рук. Контроль осуществляет комендант отдела по административно-хозяйственному обеспечению ГБУ РК «Крымский этнографический музей».
9. Ограничить доступ в музей лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

II. Правила посещения объектов показа учреждения.

1. Билет приобретается посетителем в кассе музея, которая расположена в холле. Посетителю с явными признаками простудных заболеваний (кашель, выделения из носа и т.д.) билет не продается.
2. Посетитель допускается на выставки и экспозиции музея при наличии гигиенической маски.
3. Смотрители музея контролируют пребывание посетителей в зале – соблюдение допустимой дистанции 1,5-2 м., проветривание залов каждые 2 часа.
4. При посещении организованной группы допускается наличие в группе не более 5 человек.
5. Максимальное количество посетителей в музее не должно превышать 30 человек.
6. Во избежание образования неконтролируемого скопления посетителей в помещениях музея, ввести максимальное пребывание - 2 часа, для чего кассиром на билете пишется время посещения.
7. Дежурным сотрудником обеспечивается контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.
8. Организуется информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне о

необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса.

9. Исключается проведение в помещениях музея массовых мероприятий до принятия решений высших должностных лиц Республики Крым о возобновлении такой деятельности.

Настоящий порядок работы разработан в соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой «10» июня 2020 г.