

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по их устранению
1	2	3	4
Организация деятельности музея	Директор, заместитель директора, заместитель директора, начальник безопасности и хозяйственных помещений	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к коррупционного правонарушения, о мерах ответственного за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, заместитель директора, главный хранитель, начальник безопасности и хозяйственных помещений, заведующие отделами	- использование личных или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам

		поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (общественный совет, совет трудового коллектива)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг, для нужд музея	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и специалиста по закупкам. Размещение на официальном сайте информации по документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, главный хранитель, начальник безопасности и хозяйственных помещений, заведующие отделами	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих создание документов, отчетности.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения граждан, организаций.</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам музея	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа балансовой комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников музея на основании служебных записок заведующих отделениями
Проведение аттестации работников музея	Заместитель директора, специалист по кадрам	- необъективная оценка деятельности работников музея, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора, специалиста по кадрам